

CURRICULUM VITAE

Javier Martínez Alvarado

Puesto: Director

Denominación del Cargo: Director Administrativo

Área o Unidad Administrativa de Adscripción: Secretaria de Desarrollo Social y Humano de García, Nuevo León.

Información Personal

Edad: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Teléfono oficina para atención al ciudadano: 55151750

Formación Académica.

Facultad de Contaduría Pública y Administración U.A.N.L
(1985- 1990)

Experiencia Laboral

Tiendas Soriana, S.A. DE C.V.(Ene/14 Jun/18)

- **Administrador de Inventarios:** verificando las existencias de los productos de la tienda para tener los inventarios lo más reales posibles para asegurar el abasto de estos mismos.

Wal-Mart de México (Nov/10 Dic/12) Tiendas de autoservicio

- **Subgerente :** Cerrar los procesos de efectivo diarios enviando la información al Corporativo, efectuar pagos de facturas así como su revisión, recepción de transferencias de mercancías, arqueos y corte de cajas, recepción de Proveedores, inventarios etc.

Hospital Santa Cecilia de Monterrey, S.A. de C.V. (03/09-10/09)

Organización que proporciona servicio de hospital.

Contador de Costos: Determinar los costeos de los servicios, Paquetes de hospitalización, medicamentos y materiales del hospital

Campo de Experiencia:

Liderazgo, Resolución de conflictos, Toma de decisiones. Trabajo bajo presión, Trabajo en equipo, Manejo de paquete Office, Experiencia en elaboración y revisión de contratos, convenios, Control Interno en procesos Administrativos y Productivos, Auditorias a los rubros de Balance y Resultados.

Cursos: Auditoria Operacional y Administrativa.

Control Interno para Detección y prevención de Fraudes.

Los siete hábitos de covy.

Plan de Vida y Carrera.

Liderazgo